

Fiche d'auto-évaluation

- ☐ Avoir **paramétré votre profil de mentor** (en ajoutant notamment une **photo de profil** sur la plateforme, ainsi que tous **les projets** sur lesquels vous êtes à l'aise pour guider nos étudiants pendant leur parcours de formation.)
- ☐ Avoir réalisé le cours "**Explorez le rôle du mentor OpenClassrooms**".
- ☐ Avoir participé ou avoir visionné le replay du webinaire d'accueil "**Introduction au rôle du mentor**".
- ☐ Les comptes-rendus sont complétés sous 48h.
- ☐ Toutes les sessions de mentorat sont réalisées sur OpenClassrooms directement.
- ☐ **Pendant chaque première session avec chaque étudiant**, avoir abordé les sujets suivants :
 - ☐ **Présentations mutuelles** (accueil de l'étudiant, compréhension du profil et des attentes),
 - ☐ Crédibiliser vos expériences,
 - ☐ Laisser l'étudiant se présenter et expliquer ses enjeux,
 - ☐ Identification du type d'étudiant et de ses besoins,
 - ☐ Partager votre vision du métier.
 - ☐ **Bilan du parcours de formation de l'étudiant**,
 - ☐ Balayer ensemble le parcours et les projets,
 - ☐ Évoquer les pratiques métier avec un point de vue professionnel.

Ne pas hésiter à utiliser le partage d'écran pour visualiser l'ensemble du parcours par projet ; c'est plus interactif pour votre étudiant et l'aide à anticiper sa charge de travail et préparer son planning.

- ☐ **Présentation du mentorat** (votre rôle, votre expertise, pourquoi vous avez décidé de devenir mentor, etc),
 - ☐ Expliquer votre rôle et que vous intervenez uniquement sur la partie pédagogique,
 - ☐ L'étudiant sait qui contacter pour ce qui est en dehors de ce champ.
- ☐ **Fixer des objectifs SMART** pour la prochaine session,
 - ☐ Discuter de la durée de la formation, de la disponibilité de l'étudiant et comment terminer tous les projets dans le temps imparti,
 - ☐ Indiquer clairement le premier objectif dans le compte-rendu,
 - ☐ Renseigner les progressions de l'étudiant.
- ☐ **À chaque session de mentorat :**
 - ☐ Fixer la barre de progression à 5% pour le lancement du projet,
 - ☐ Être professionnel et ponctuel,
 - ☐ Faire en sorte que l'apprenant se sente le bienvenu et prendre le temps de donner un aperçu de ton métier et de ton expertise,
 - ☐ Être clair sur le rôle du mentor et sur le fonctionnement des séances de mentorat,

- ☐ Tenir compte du parcours et des motivations de l'apprenant pour ce programme de formation,
- ☐ Présenter clairement le parcours de formation et cibler avec l'étudiant les compétences/outils avec lesquels il/elle est déjà familier et ce qui est une découverte,
- ☐ Aider à fixer des objectifs clairs pour la prochaine session, l'écrire clairement sur le compte-rendu de la session
- ☐ Passer en revue le calendrier de l'apprenant (s'il est déjà disponible) et discuter des meilleures pratiques pour terminer le parcours de formation à temps.